

VILLA	DOCUMENTO	CODICE	REVISIONE	PAGINA
	Informativa Trattamento Dati Personali	VO.DOC.005	3	Pag. 1 a 3

Informativa Trattamento Dati Personali

In applicazione al Regolamento Europeo 679/2016 (articoli 13 e 14)

Ospite: *** (Persona che risiede in RSA)

Cliente/Clienti: +++ (Referente Esterno)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Villa Olimpia S.p.A. - Legale Rappresentante: Alessandro Pini

Sede: via di Rosano 44/A, Bagno a Ripoli (Fi), Tel: 055/65741 - Mail: mail@villaolimpia.fi.it

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, particolari e sanitari dell'Ospite e dei suoi referenti (es. familiari, tutori, amministratori di sostegno) sono trattati per le seguenti **finalità**:

Finalità	Base Giuridica
Ammissione e accoglienza in struttura	Art. 6.1.b – esecuzione del contratto
Assistenza sanitaria, infermieristica, riabilitativa e socio-assistenziale	Art. 9.2.h – finalità di cura / medicina / gestione socio-sanitaria
Gestione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)	Art. 9.2.h
Adempimenti fiscali e amministrativi (es. fatturazione)	Art. 6.1.c – obbligo legale
Comunicazioni con enti pubblici (ASL, Comune, Tribunali)	Art. 6.1.c e Art. 9.2.h
Conservazione della documentazione sanitaria e amministrativa	Art. 6.1.c e 9.2.h
Videosorveglianza per finalità di sicurezza	Legittimo interesse ex art. 6.1.f
Marketing quali ad esempio: Comunicazioni e inviti a Eventi, Feste o ricorrenze anche rivolti a Clienti o referenti dell'Ospite.	Consenso dell'interessato

NB: Il trattamento privo del consenso dell'interessato, non si basa sul consenso dello stesso, salvo per specifiche finalità **facoltative** (vedi sezione successiva).

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

- **Dati identificativi:** nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail;
- **Dati sanitari:** cartelle personali, diagnosi, terapie, referti;
- **Dati particolari:** dati biometrici, genetici, disabilità;
- **Dati amministrativi:** codici fiscali, documentazione contabile;
- **Immagini videosorveglianza:** solo aree comuni interne e esterne, conservate per max 7 giorni

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati sono trattati sia su supporto cartaceo sia elettronico (sistemi gestionali come Advenias) da personale autorizzato.

Conservazione:

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e in conformità ai termini previsti dalla normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito nel Regolamento Interno della struttura, che definisce i criteri e i tempi di conservazione. In particolare, alcuni dati (es. sanitari, amministrativi, documentazione di ingresso) potranno essere conservati anche oltre la durata del rapporto, nei limiti previsti dalle normative di settore e per finalità di tutela legale o archiviazione storica, ove previsto. Il regolamento, nella sua ultima versione, è disponibile presso la bacheca della RSA, sul sito internet e viene anche consegnato all'ammissione.

VILLA	DOCUMENTO	CODICE	REVISIONE	PAGINA
	Informativa Trattamento Dati Personali	VO.DOC.005	3	Pag. 2 a 3

4. DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati a:

- Personale della RSA e cooperative operanti nella struttura opportunamente nominate;
- Medici curanti, consulenti sanitari, MMG;
- Enti pubblici (ASL, Assistenti Sociali, INPS, Tribunali) qualora richiesti;
- Laboratori di analisi e/o strutture sanitarie pubbliche o private di livello di cure superiore per l'esecuzione di esami diagnostici, accertamenti, accessi in DEA o esami specialistici, anche esterni alla struttura;
- Studi professionali per consulenza e adempimenti fiscali (es. commercialisti, legali)
- Società informatiche per gestione dati e software (es. Advenias)
- Servizi di trasporto sanitario o assistito (es. ambulanze, trasporto protetto) per esigenze organizzative e di cura;
- Enti di soccorso in caso di emergenza (es. ambulanze)

Non è prevista la **diffusione** dei dati salvo quanto descritto nella **liberatoria** seguente.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

- Accesso ai dati;
- Rettifica e aggiornamento;
- Cancellazione o limitazione del trattamento;
- Portabilità dei dati;
- Opposizione (nei casi previsti);
- Reclamo al Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

Per l'esercizio dei diritti: **mail@villasantamonica.it** o presso la sede.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO L'INFORMATIVA SOPRA ESPOSTA

L'Ospite +++

e

il Sottoscritto Cliente ***

In qualità di: [] Familiare; [] Amministratore di Sostegno; [] Procuratore; [] Altro: _____

☐ **Acconsento**

☐ **Non acconsento**

Al trattamento dati come sopra descritto,

Luogo e data: Bagno a Ripoli, ____ / ____ / 20____

Firma del Cliente (referente legale o familiare): _____	Firma dell'Ospite _____
--	----------------------------

VILLA	DOCUMENTO	CODICE	REVISIONE	PAGINA
	Informativa Trattamento Dati Personali	VO.DOC.005	3	Pag. 3 a 3

Consenso E Liberatoria Foto/Video

I titolari del Trattamento chiedono, in aggiunta, il **consenso facoltativo** per l'uso dell'immagine dell'Ospite e/o del Cliente per attività divulgative, istituzionali o commemorative.

Con la sottoscrizione della presente informativa, l'Ospite (o chi ne fa le veci) e il/i Cliente/i autorizzano le RSA all'utilizzo, pubblicazione e conservazione, senza limiti di tempo, di immagini fotografiche e/o video in cui potrebbero essere riconoscibili, scattate o registrate durante attività quotidiane, iniziative ricreative, eventi interni o manifestazioni organizzate dalla struttura. Le immagini potranno essere utilizzate per fini informativi, promozionali o documentativi, tramite affissione in bacheche interne, pubblicazioni cartacee, social media o sito web istituzionale, nel rispetto della dignità e del decoro della persona ritratta.

L'autorizzazione viene concessa **a titolo gratuito**: l'interessato rinuncia fin da ora a qualsiasi compenso o rimborso economico per l'uso delle immagini, anche nel caso di eventuale diffusione su mezzi di comunicazione o canali digitali.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'interessato di revocare in qualsiasi momento tale consenso, con comunicazione scritta al Titolare del trattamento nelle modalità descritte al punto 5 della presente informativa.

Oggetto del consenso:

- Realizzazione di **foto e video** durante attività interne, eventi, feste o momenti di vita quotidiana
- **Archiviazione e conservazione illimitata nel tempo** (senza limiti temporali)
- **Pubblicazione** su: sito internet, social network, brochure cartacee, quotidiani, riviste, spazi interni della struttura o altri mezzi di comunicazione;

L'Ospite +++

e

il Sottoscritto Cliente ***

In qualità di: ☐ Familiare; ☐ Amministratore di Sostegno; ☐ Procuratore; ☐ Altro: _____

☐ **Acconsento**

☐ **Non acconsento**

Al trattamento dati e alla liberatoria come sopra descritto,

Luogo e data: Bagno a Ripoli, ____ / ____ / 20 ____

Firma del Cliente (referente legale o familiare): _____	Firma dell'Ospite _____
--	----------------------------

Numero	Data Revisione e Pubblicazione	Data di Entrata in Vigore	Autore della Revisione	Autorizzazione alla Pubblicazione
1	30/12/2021	01/01/2022	DPO	La Direzione
2	26/01/2024	26/01/2024	DPO	La Direzione
3	06/06/2025	06/06/2025	DPO	La Direzione