

Informativa Trattamento Dati Personali

In applicazione al Regolamento Europeo 679/2016 (articoli 13 e 14)

Ospite: +++

Cliente: ***

Desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 679/2016/EU (di seguito denominato Regolamento) riguardante il Trattamento dei Dati Personali, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei Dati Personali.

PREMESSA

Preso atto che il Regolamento Per la Protezione dei Dati della RSA (Documento Programmatico sulla Sicurezza) definisce:

- Ospite: Persona Fisica che risiede nella RSA;
- Cliente: Persona fisica che detiene rapporti di parentela con l'ospite o che si occupa della sua ammissione presso la RSA. (Parenti, ADS...);

CONSIDERANDO

- quanto sopra citato;
- che l'attività svolta dalla RSA richiede il costante trattamento dei Dati Anagrafici, Genetici, Biometrici e sulla salute del Ospite;
- l'articolo 9 del Regolamento¹;
- l'articolo 6 del Regolamento punto 1 comma A²;

per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di Trattamento dei Dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

RICHIEDIAMO

il consenso per il trattamento dei seguenti Dati:

- Dati personali dell'Ospite e del Cliente: Dati anagrafici, contatti telefonici, contatti digitali (e-mail..) ...;
- Dati Sensibili dell'Ospite: Dati sanitari, genetici, biometrici e sulla salute dell'Ospite, anche eventuali fotografie scattate in casi particolari ad esempio per LDP;
- Altre tipologie di dati utili per l'erogazione dei Servizi;

Facciamo inoltre presente che le aree comuni delle residenze sono sottoposte a Videosorveglianza 24 ore su 24 con conservazione delle immagini fino a Sette Giorni.

Con la firma della presente, l'Ospite (o chi ne fa le Veci) e il Cliente, prestano il consenso/autorizzazione alla eventuale pubblicazione di Foto e\o Video dove può essere presente l'Ospite e\o il Cliente. Quindi con la presente autorizza a titolo gratuito, l'utilizzo, la pubblicazione e l'archiviazione senza limiti di tempo delle foto e\o video scattate o registrati dalla Residenza o da professionisti .

¹Articolo 9: Trattamento di categorie particolari di dati personali

1. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare **dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.**

2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:

- a) l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1; [...]

² [...]Art.6, Punto n° 1: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità[...];

I Dati conservati dall'Azienda Advenias sono trattati e memorizzati rispettando la normativa vigente dettata dal Regolamento Europeo. Sono consultabili da tutti gli operatori coinvolti nel soggiorno dell'Ospite, inclusi Medici di Medicina Generale.

E' disponibile anche un portale a Disposizione del Cliente per essere aggiornato su alcuni aspetti legati al soggiorno dell'Ospite.

INFORMAZIONI NECESSARIE PER IL CONSENSO

In ottemperanza al Regolamento, articoli 12 a 18, riportiamo di seguito i dati richiesti:

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Villa Santa Monica SRL: Vania Pini, Titolare del Trattamento, può essere contatto presso gli uffici amministrativi al numero 055/65741.

Villa Olimpia SRL: Alessandro Pini, Titolare del Trattamento, può essere contatto presso gli uffici amministrativi al numero 055/65741.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

I trattamenti cui saranno sottoposti i Dati Personali, Sensibili, Biometrici, Genetici o sulla Salute dell'Ospite forniti dal Cliente dall'Ospite o da un Ente pubblico Esterno (ASL, Comune, Ospedali...), ovvero altrimenti acquisiti nel corso del rapporto con la RSA, nonché i Dati Anagrafici e Sanitari forniti al momento della richiesta di Ammissione presentata per Suo conto, sono diretti esclusivamente all'espletamento da parte della RSA delle finalità attinenti ai servizi prestati, quali in particolare: assistenza medica e infermieristica, somministrazione di terapie, relazioni con i parenti o con chi ha presentato al domanda di ammissione per suo conto, finalità amministrative (tenuta della contabilità, gestione di un eventuale contenzioso).

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:

I Dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti: consulenti, medici di medicina generale, medici incaricati per le consulenze specifiche da parte della RSA, eventuali medici di famiglia o specialisti da Lei incaricati, Enti quali Aziende Sanitarie e Comuni eventualmente interessati per effetto delle convenzioni stipulate con la RSA, Istituti di analisi mediche, Enti ospedalieri, liberi professionisti ed uffici giudiziari nel caso di un eventuale contenzioso, altri eventuali soggetti che possono intervenire in circostanze cui si renda necessario un ricovero ospedaliero (quali ad esempio personale a bordo di ambulanze); le comunicazioni ai suddetti soggetti verranno fatte esclusivamente per lo svolgimento dei rispettivi fini istituzionali e per assolvere ad obblighi legali e contrattuali obbligatori imposti al Titolare del Trattamento. I Dati sono inseriti nel Sistema Informatico di Advenias per la gestione degli aspetti Sanitari, Assistenziali e Residenziali dell'Ospite. I Dati sono gestiti da Advenias nel rispetto della normativa vigente. I Dati inoltre potranno essere comunicati in forma anonima a chi ne faccia richiesta per usi statistici o di ricerca scientifica. I Dati Personali in questione non sono soggetti a diffusione.

I Dati sono anche condivisi con la Cooperativa Noi Assistenza che svolge attività di Fisioterapia e Animazione all'interno della RSA.

Il cammino dei Dati delle diverse categorie Dati (Anagrafici dei Clienti, Anagrafici degli Ospiti, Sanitari degli ospiti ...) è illustrato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza Dei Dati che è esposto in bacheca, se desidera può richiederne una copia all'Ufficio Amministrativo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati, per la loro diversa natura hanno periodi di conservazione diversi:

- Dati Anagrafici relativi ai contatti dei Clienti e Dati Anagrafici degli Ospiti: i Dati sono conservati al massimo per 1 anno su supporto cartaceo e successivamente distrutti. Possono essere conservati per un massimo di 10 anni sulla piattaforma informatica sopra descritta.
- Dati Biometrici, Genetici, Sanitari e sulla Salute degli Ospiti: sono conservati al massimo per 1 anno su supporto cartaceo e successivamente distrutti. Possono essere conservati per un massimo di 10 anni (come da normativa) sulla piattaforma informatica sopra descritta.
- Dati Relativi a fatture emesse dalla RSA a Clienti o Ospiti sono conservati per 10 anni come da normativa;
- Altri Dati che non sono inclusi nelle precedenti categorie: vengono distrutti entro un anno dalla fine del rapporto;

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:

E' Suo diritto rivolgersi ad un autorità di controllo per proporre reclamo. Le riportiamo i contatti dell'autorità: Garante Privacy, Ufficio relazioni con il pubblico (URP): Sede: Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma Telefono: 06.69677.2917; E-mail:urp@gpdp.it. Gli orari possono subire variazione, controllare sul sito internet (www.garanteprivacy.it).

Diritto di Accesso:

L'interessato ha il diritto di ottenere dal *Titolare del Trattamento* la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali che lo riguardano inoltre può accedere alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

Il diritto di accesso ai Dati può essere interdetto in caso che l'accesso stesso possa arrecare ai diritti e alle libertà anno altrui³.

Diritto di rettifica e cancellazione dei Dati Personali

In ottemperanza agli articoli 16,17 del Regolamento:

L'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la rettifica dei Dati Personali inesatti che lo riguardano. L'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Dati Personali incompleti, fornendo una dichiarazione integrativa scritta al Titolare del Trattamento.

L'interessato può richiedere la cancellazione dei Dati Personali che lo riguardano qualora il trattamento violi le disposizioni adottate a norma degli articoli 4, 8 o 10⁴ o qualora i Dati Personali debbano essere cancellati per conformarsi a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento. Ogni rifiuto di rettifica o cancellazione da parte dal Titolare del Trattamento sarà accompagnato da un informativa per iscritto che conterrà i motivi di rifiuto.

Nel caso in cui i Dati provenissero da un altro Ente, è cura del Titolare del Trattamento informare l'Ente sull'Inesattezza dei Dati.

Nell'eventualità che sia stata disposta una cancellazione o una rettifica o una limitazione del Trattamento, il Titolare Informa i Destinatari affinché cancellino o rettifichino o limitino i Dati o il Trattamento stesso.

Diritto di limitazione del Trattamento

In ottemperanza agli articoli 18 del Regolamento. Nel caso in cui l'Interessato contesti l'esattezza dei Dati Personali, il trattamento viene limitato per il tempo necessario, al Titolare del Trattamento, a verificare l'esattezza di tali dati personali.

Diritto alla portabilità dei Dati

In ottemperanza all' articoli 20 del Regolamento. Diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i Dati Personali che riguardano l'interessato forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro Titolare del Trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'Interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

Diritto di opporsi

L'Interessato può in qualsiasi momento opporsi al Trattamento dei Dati Personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui: il Trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione.

Ovviamente l'opposizione al Trattamento va presentata in forma scritta al Titolare del Trattamento. Il Titolare del Trattamento senza l'utilizzo dei Dati sarà impossibilitato ad effettuare tutte le operazioni obbligatorie legate al contratto Lavorativo.

³ 1. Gli Stati membri possono adottare misure legislative volte a limitare, in tutto o in parte, il diritto di accesso dell'interessato nella misura e per il tempo in cui tale limitazione totale o parziale costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica, tenuto debito conto dei diritti fondamentali e dei legittimi interessi della persona fisica interessata al fine di: a)[...] e) proteggere i diritti e le libertà altrui[...]

⁴ Il trattamento di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, e il trattamento di dati genetici, di dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica o di dati relativi alla salute o di dati relativi alla vita sessuale della persona fisica o all'orientamento sessuale è autorizzato solo se strettamente necessario, soggetto a garanzie adeguate per i diritti e le libertà dell'interessato e soltanto:

se autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro;

per salvaguardare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica; o

se il suddetto trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato.

L'interessato può anche opporsi ad essere sottoposto ad una decisione basata unicamente su un Trattamento Automatizzato compresa la profilazione, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un Titolare del Trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del Trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

Diritto di Revocare il Consenso

L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

Ovviamente la revoca al Trattamento va presentata in forma scritta al Titolare del Trattamento. Il Titolare del Trattamento senza l'utilizzo dei Dati Personali sarà impossibilitato ad effettuare tutte le operazioni obbligatorie legate al contratto Lavorativo.

BASE GIURIDICA PER IL TRATTAMENTO:

Dato che ne è richiesto il consenso, il trattamento ha una base giuridica garantita. Inoltre data la particolare attività svolta dalla RSA, il trattamento dei Dati Personali, Sensibili, Genetici e sulla Salute, è reso obbligatorio sia per adempimenti ad obblighi contrattuali (Somministrazioni terapie, Monitoraggio situazione clinica, emissioni di Fatture ...) sia per obblighi di legge a cui è soggetto *Titolare del Trattamento* (Creazione e aggiornamento PAI, comunicazioni ad Enti pubblici e commissioni di controllo ...).

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI ED EFFETTO DEL RIFIUTO DI FORNIRLI:

Il conferimento dei Dati Personali è facoltativo salvo che sia richiesto da specifiche normative quali, essenzialmente, quelle attinenti agli obblighi di carattere contabile, fiscale e sanitario. Se si tratta di Dati il cui conferimento è obbligatorio, l'eventuale rifiuto in tutto o in parte a fornirli o a prestare il consenso al loro trattamento come sopra indicato, può dar luogo all'impossibilità al RSA di svolgere correttamente gli adempimenti cui è tenuta e conseguentemente di instaurare il rapporto contrattuale. Se si tratta di Dati il cui conferimento è facoltativo, il rifiuto in tutto o in parte a fornirli, o ad acconsentire al loro trattamento può comportare l'impossibilità di fornire alcuni dei servizi prestati dalla RSA quali in particolare quelli indicati al punto 1. Esso pertanto sarà valutato di volta in volta dal Titolare del Trattamento che determinerà la conseguenti decisioni rapportate all'importanza per lo stesso dei dati richiesti e non conferiti.

Eventuali limitazioni al consenso devono essere espressamente di seguito riportate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bagno a Ripoli, 13/09/2021

Il Cliente

L'Ospite o chi ne fa le Veci
+++
